



**GIG**  
CYMRU  
**NHS**  
WALES

Bwrdd Iechyd Prifysgol  
Betsi Cadwaladr  
University Health Board

## Job Description

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Job Title:</b>                   | Locum Consultant in Emergency Medicine                 |
| <b>Employing Authority:</b>         | Betsi Cadwaladr University Health Board                |
| <b>Clinical Base:</b>               | Ysbyty Gwynedd   |
| <b>Responsible to:</b>              | Clinical Lead and Medical Director                     |
| <b>Managerially Accountable to:</b> | Directorate General Manager for the Emergency Quadrant |

---

**You will be primarily based at Ysbyty Gwynedd in Bangor and employed by Betsi Cadwaladr University Health Board.**

## Introduction

Betsi Cadwaladr University Health Board (BCUHB) is the largest Health Board in Wales, which provides integrated primary and secondary care health services to the population of North Wales. Acute services are provided by the three District General Hospitals – Glan Clwyd centrally, Wrexham Maelor in the east, and Ysbyty Gwynedd in the west.

## The Hospital

Ysbyty Gwynedd is a 444 bed District General Hospital sited in the university city of Bangor. It provides a comprehensive range of services to the population of Gwynedd, Anglesey and parts of Conwy in the region of North West Wales. It provides all the main disciplines in general medicine and surgery in addition to subspecialties including ICU, surgical HDU and CCU. Some tertiary services are available on-site or as part of a North Wales network.

Community Services are currently provided from 7 community hospitals and a network of community health clinics and health centres. Acute services are provided from Ysbyty Gwynedd. There is a separate large Minor Injuries Unit at Llandudno Hospital, about 20 miles from Bangor, which sees approximately 18,000 patients p.a. and is open until 10pm daily.

## **Management of Medical and Clinical Services**

Clinical services are managed by the West Integrated Health Community (IHC) where there are secondary care and area teams. Secondary Care consists of three Directorates: Emergency Care, Surgical, Anaesthetics & Critical Care and Medicine.

These Directorates are based on the strengths of past NHS functions and structures across North Wales but with five very important elements that define the Health Board and its approach:

They unify the functions of the previous organisations by adopting a clinically led and accountable approach with clinicians and managers developing and evolving the system.

They are based on the premise that primary care and secondary care are integral to clinical success and do not operate as separate entities but cohesive services to pathways of care.

They change the focus of delivery moving away from acute hospital dominated systems to develop and deliver services for the population providing choice, equity of provision, prevention and treatment.

The wider health, social care and citizen agenda is accounted for through the membership of their management boards bringing planning and delivery together adding support to deliver the health requirements of statutory partnerships such as Health, Social Care and Wellbeing and Children and Young People.

## **Demography**

The West Integrated Health Community (IHC) serves a resident population of approximately 250,000. This particular area is a popular holiday destination and the population greatly increases during the summer months. North West Wales is also a popular retirement area and parts of the district have the highest proportion of the over-65 age group in Wales. Medical and surgical practice reflects the patterns of disease found in this older age group too.

## **Postgraduate Facilities**

The Health Board has a Postgraduate Centre contains a state-of-the-art Lecture Theatre, together with a collection of lecture, seminar and practical rooms.

The Library has 24/7 access and there are three full and one part time members of staff. There are 10 open access computers, all with internet access, and a PC Skills Suite, where information literacy training takes place. Online databases and full text books and journals are available through the e-Library for NHS Wales. There is a reference library at Llandudno Hospital, run by the library staff from Ysbyty Gwynedd. Full computer access is also available in the Library at Llandudno.

Postgraduate meetings take place every lunchtime in various specialties and there is a full evening lecture programme during the winter months. Friday lunchtime has a combined Grand Round.

Llandudno Hospital has a reference library and is linked to Ysbyty Gwynedd facilities. There is a Seminar Room available for postgraduate meetings together with the Hospital Boardroom, which also hosts educational facilities.

### **Clinical Development and Research**

Increasing emphasis in clinical practice is being placed upon evidence-based healthcare and evidence of value for money to provide maximum health gain. The Health Board has a well-established Clinical Governance Support Unit, which promotes and organizes clinical effectiveness activities within the Health Board with the intention of increasing the proportion of clinical care, which is shown, by evidence, to be effective.

The Health Board also has an established local research committee and has links with the Bangor University. Statistical advice is available through a standing arrangement with the University Statistics Department. Other university departments are able and willing to offer advice in areas such as electronics, engineering, biochemistry, social services and psychology. Formal links are particularly well established in the highly rated Sport, Health and Exercise Science Department. Combined research projects are particularly encouraged.

The Health Board has appointed a Chair in Vascular Studies to complement the existing professional appointments in Cancer Studies, Rheumatology, Psychiatry, Neuropsychology and EMI Psychology. Audit meetings are held each month and are supported by an audit administrator and clerical staff. Imminent developments in information technology will provide clinical database which will assist the audit process.

A number of substantial research grants have recently been awarded to clinicians through the MRC.

### **Clinical Governance**

The Chief Executive and Executive Medical Director have overall responsibility for the development of Clinical Governance within the Health Board and it is proposed that this is achieved by a centrally based operation with support from Clinical Governance Co-ordinators in each of the Directorates.

### **Clinical School**

The clinical school at Ysbyty Gwynedd, as part of the wider medical education department, provides clinical placements for medical students from Cardiff and Swansea universities schools of medicine, as well as the Physician Associate programme at Bangor University and currently hosts approximately 300 students per year. With the creation of the new North Wales Medical School, which opens its doors

in September 2024 this number is set to double, creating many more opportunities to get involved in teaching and research.

Teaching facilities include a state of the art simulation suite, two fully equipped clinical skills labs and access to 6 teaching rooms plus a 120 seat lecture theatre. In addition, 3 medical education fellows are in place to provide bedside and classroom based teaching.

## **The Department**

**Please see our unofficial website: [www.mountainmedicine.co.uk](http://www.mountainmedicine.co.uk)**

The Emergency Department at Ysbyty Gwynedd sees a wide and interesting case mix of emergencies in all specialities, with very few 'inappropriate attenders' compared to many urban UK EDs. New attendances are currently over 52,000 p.a., and this number continues to rise. We see a surprisingly high proportion of both major and minor trauma patients, although like elsewhere in the UK there is a rising proportion of elderly patients with complex medical problems.

The Emergency Department serves a resident population of approximately 250,000, which is greatly increased at weekends and in holiday periods due to the half million visitor days/year spent in our catchment area, resulting in a high seasonal and weekday/weekend variation in ED attendances.

We are a Major Trauma Unit within the West Midlands Trauma Network and adult patients requiring the services of an MTC are transferred to the Major Trauma Centre in Stoke-on-Trent. Paediatric tertiary services and MTC are provided by Alder Hey Hospital in Liverpool. Due to our geography, few major trauma patients bypass us direct to MTC, so this is one of the few smaller EDs in the UK who still get to handle major trauma regularly.

The Emergency Department is closely accessible to the A55 and there is an adjacent purpose-built helicopter landing site. The Department is well-known for handling the largest number of mountain casualties of any ED in the UK. We receive patients brought by Search and Rescue helicopter (operated by Bristow Helicopters on behalf of HM Coastguard), who provide pre-hospital care for casualties from the Snowdonia Mountain Range and the Coastal Region adjacent to the DGH. Air transport is also provided by EMRTS (Emergency Retrieval and Transfer Service) service, providing opportunities for sessions in PHEM for EM consultants with appropriate training and experience.

The department provides all the facilities required for a modern Emergency Department. We have a five-bedded Emergency Department Observation Unit within ED and there is a dedicated Minor Injury area that runs until midnight where most of our Minor Injury workload is handled by our team of ENPs.

The local GP Out of Hours Service has been co-located adjacent to the ED since 2006. Very close working relationships are enjoyed with colleagues in OOH primary care, with movement of patients from one stream to the other in both directions. The ultimate goal is for clinicians seeing patients dependent upon their skills rather than (necessarily) their job titles.

### **ED Staffing**

The Emergency Department is currently staffed by:

- 12 Consultants
- 2 Associate Specialist/Speciality Doctor (on the senior tier)

- Typically 7 Clinical Fellows (post-ACCS/ST4-equivalent doctors who do 80% EM and 20% either PHEM or Medical Education)
- 4 ST4-6 (Wales Deanery)
- 3 ST3 (Wales Deanery)
- 8 SHO-tier doctors (1 x FY1 4 x FY2, 2 x ACCS, 3 x GPST)
- 3 Medical Education FY3's
- 9 FY3 level doctors (a number of whom are LTFT for lifestyle)
- 1 Academic FY2 doctor

Our staffing includes a strong team of Emergency Nurse Practitioners (ENPs) who provide the backbone of our Minor Injuries Service, and we also have three trainee ACPs who are working towards their RCEM credentials.

Consultant shop floor cover will be until 10pm Monday to Thursday, until 20:00 on Fridays and for a minimum of 8 hours each day at weekends. There is full-shift overnight middle grade cover.

This is a new post and is the start of an aim to expand our staffing to provide consultant presence on the shop floor 08:00 until 24:00 seven days a week.

We participate actively in TARN and have regular hospital trauma team training days. Excellent relations with radiology colleagues have facilitated a significant modernisation of trauma imaging practice.

The ED is actively developing its ultrasound practice: all middle grades and senior ED doctors either have, or are working towards completing RCEM ultrasound competencies.

In-service training is regarded as important with a daily 5 minute mid-morning teaching session for all on-duty junior staff. Middle grade and senior tier, teaching sessions and audit/M&M meetings take place within the Emergency Department. Participation in research projects is encouraged and statistical support is available via Bangor University. Staff are supported in attending courses relevant to their practice and continuing education.

In 2023 the Emergency Department was ranked number one in the UK for trainee satisfaction in the GMC National Training Survey.

Bangor University is a key player in the development of medical education and research in North Wales. In the last 5 years, several new joint clinical academic appointments have been made between the Health Board and Bangor University. More joint appointments are being recruited, and consultants joining the Health Board with academic interests will find a highly supportive environment in which to pursue their research and teaching activities.

The ED is heavily involved in the training of both medical and nursing undergraduates. Several very popular and successful Special Clinical Projects for final-year medical students are run from the North Wales Clinical School, most of which have, to date, resulted in at least a poster publication at national conferences, and our Elective Student Programme is booked out months in advance. We also host clinical

placements for NHS and paramedic students, both during their basic training and for any Trainee Advanced Practitioners doing their MSc course.

## **The Post**

The Health Board is looking to appoint a Locum Consultant in Emergency Medicine for a period of 12 months (to cover maternity leave) who is able to contribute directly to the delivery of emergency care as well as supervise junior, SAS grade doctors and nurse practitioners. The Board is committed to developing a Consultant delivered service model which will add quality and safety to the service across North Wales. The three BCUHB Emergency Departments in North Wales are Ysbyty Gwynedd in Bangor, Ysbyty Glan Clwyd near Rhyl and Ysbyty Maelor in Wrexham.

The Locum Consultant needs to have comprehensive training/skills in the practice of current UK emergency medicine. They would be expected to work on the shop floor, including unsocial hours/weekends, subject to clear and sustainable job planning. The consultant's role is not supervisory or managerial alone and the Board would expect them to have their own demonstrable acute workload as well as supervising juniors towards safer patient care.

The Welsh Consultant Contract is based upon a 7 DCC / 3 SPA split, thus providing more flexibility for developing related roles - such as teaching and research - than some other parts of the UK.

Time spent clinically delivering care and that spent on SPA is clearly demarcated on the job plan and rota.

The anticipated clinical practice would conform to current EM curriculum of the Royal College of Emergency Medicine (RCEM) UK. The new Consultant's professional working would similarly conform to the standards expressed by the RCEM regarding personal workload and progression towards a consultant-delivered service.

## **Duties and Responsibilities**

- Your Consultant supervisor would be the Lead Clinician of the Emergency Department.
- You would be expected to contribute to clinical and educational activities within the Directorate as determined by the Consultant on your team and provide a high quality service to the local population including an emergency on-call commitment.
- The current expected on call Rota is 1:8. You would be 1 in 8 on call. You will be required to cover for your colleagues' periods of leave.
- To assist nominated consultants in the supervision and teaching of junior trainees.
- To contribute, to local clinical governance activities including clinical audit and clinical risk initiatives.



- You will be required to co-operate with local management in the efficient running of services and expected to share with all colleagues in the medical contribution to management.
- Subject to the Terms and Conditions of Service you will be expected to observe policies and procedures of the Health Board, drawn up in consultation with the profession where they involve clinical matters.
- You will be expected to pursue local and national employment and personnel policies and procedures in the management of employees of the Health Board.

### **Work Arrangements (Session, SPA and CPD Arrangements)**

- Proposed weekly timetable is based on a 10 Session contract.
- There are regular weekly departmental teaching and educational activities, together with opportunities to attend appropriate courses which would fulfill your CPD requirements.

### **Main Conditions of Service**

- This post is covered by the National Health Service Terms and Conditions of Service for Hospital Medical and Dental Staff (Wales) and General Whitley Council Conditions of Service and the Amendment of the National Consultant Contract in Wales. Details of these may be obtained from the Medical/Dental Personnel Department.
- The post is pensionable unless the appointee opts out of the scheme or is ineligible to join. Remuneration will be subject to deduction of pension contributions in accordance with the Department of Health regulations.
- The post holder will be managerially accountable to the Clinical Director and professionally accountable to the Medical Director.
- The doctor appointed will be required to live in a location which is within reasonable travelling time from the place of work as agreed with the Clinical Director.
- The post holder is required to travel as necessary between hospitals/clinics. A planned and cost effective approach is expected.
- The post holder is required to comply with the appropriate Health and Safety Policies as may be in force.
- Reimbursement of removal and associated expenses will be in accordance with the Health Board Policy.

- The pay scale for the post is based upon the Terms and Conditions of Service of Hospital and Public Health Medical and Dental Staff and Community Doctors for a basic 10 session contract: the exact point of scale is determined upon verification of relevant previous NHS service. The contract of employment is with BCUHB.
- This post is for 8 sessions.

### Proposed Job Plan

Sessions will be negotiated locally according to the Welsh Consultant Contract (which is different to that in England). The starting point for the job planning process in Wales is a 10 PA contract with a split of 7 DCC and 3 SPA.

|                  | <b>AM<br/>09.00 - 13.00</b>                    | <b>PM<br/>13.00 - 17.00</b> | <b>Evening<br/>17.00 - 22.00</b>                       |
|------------------|--|-----------------------------|--|
| <b>Monday</b>    | Observation Unit<br>Ward round or DCC<br>admin | Shop floor Supervisor       |  |
| <b>Tuesday</b>   | SPA  | Rapid Assessment            |  |
| <b>Wednesday</b> | SPA  | Shop floor Supervisor       |  |
| <b>Thursday</b>  | OFF  | OFF                         |  |
| <b>Friday</b>    |  | SPA                         | Shop floor supervisor<br>17:00 - 22:30 then<br>on-call |
| <b>Saturday</b>  | 12:00 – 20:00 (1 in 8)                         |                             |  |
| <b>Sunday</b>    | 12:00 – 20:00 (1 in 8)                         |                             |  |

A sample weekly timetable is as above. The current on call frequency is 1 in 8. With the appointment of the advertised post it is anticipated that the appointees will be working an on-call rota with a frequency between 1:8 and 1:10 (with prospective cover).

The pattern of work is variable but will include:

- 7 DCCs for clinical work including 1 PA for unpredictable on-call
- 3 SPAs including 1 SPA for CPD and appraisal/revalidation and other SPAs for e.g. audit, teaching, clinical and educational supervision of junior medical staff, and research

Applicants wishing to work LTFT, or who wish to combine LTFT work in ED with other roles, are welcome. There is the possibility to accommodate specialist interests with a bespoke job plan.

The final job plan is subject to agreement between the Clinical Director, Health Board and the appointee.

The Health Board gives excellent support for CPD, study leave and professional leave (e.g. for teaching on advanced life support courses.) The Health Board has an active resuscitation training department and delivers ILS, ALS, ALRT, EPLS and ATLS courses on site with significant support from the Emergency Medicine multidisciplinary team.

## **Start Date**

The commencement date will be on mutual agreement between the successful candidate and Health Board.

## **Details for Visiting**

Candidates who may wish to see the Department(s) involved are invited to contact the  
Lead

Clinician. Shortlisted candidates are encouraged to contact:

Dr Nikki Sommers, Clinical Lead in Emergency Care ([Nikki.sommers2@wales.nhs.uk](mailto:Nikki.sommers2@wales.nhs.uk))  
or call 03000 851065 (Secretary)

Detailed further information on the ED (and life in North Wales) is also available from  
our unofficial website: [www.mountainmedicine.co.uk](http://www.mountainmedicine.co.uk) or contact us via Twitter  
@YGEDBangor

## GENERAL REQUIREMENTS

This post is subject to the Terms and Conditions of employment of the Betsi Cadwaladr University Health Board

**Values:** All employees of the Health Board are required to demonstrate and embed the Values and Behaviour Statements in order for them to become an integral part of the post holder's working life and to embed the principles into the culture of the organisation.

**Registered Health Professional:** All employees who are required to register with a professional body, to enable them to practice within their profession, are required to comply with their code of conduct and requirements of their professional registration.

**Competence:** You are responsible for limiting your actions to those which you feel competent to undertake. At no time should the post holder work outside their defined level of competence. If there are concerns regarding this, the post holder should immediately discuss them with their Manager/Supervisor. Employees have a responsibility to inform their Manager/Supervisor if they doubt their own competence to perform a duty.

**Learning and Development:** All staff must undertake induction/orientation programmes at Corporate and Departmental level and must ensure that any statutory/mandatory training requirements are current and up to date. Where considered appropriate, staff are required to demonstrate evidence of continuing professional development.

**Performance Appraisal:** We are committed to developing our staff and you are responsible for participating in an Annual Performance Development Review of the post.

**Health & Safety:** All employees of the organisation have a statutory duty of care for their own personal safety and that of others who may be affected by their acts or omissions. The post holder is required to co-operate with management to enable the organisation to meet its own legal duties and to report any hazardous situations or defective equipment. The post holder must adhere to the organisation's Risk Management, Health and Safety and associate policies.

**Risk Management:** It is a standard element of the role and responsibility of all staff of the organisation that they fulfil a proactive role towards the management of risk in all of their actions. This entails the risk assessment of all situations, the taking of appropriate actions and reporting of all incidents, near misses and hazards.

**Welsh Language:** All employees must perform their duties in strict compliance with the requirements of their organisation's Welsh Language Scheme and take every opportunity to promote the Welsh language in their dealings with the public.

**Information Governance:** The post holder must at all times be aware of the importance of maintaining confidentiality and security of information gained during the course of their duties. This will in many cases include access to personal information relating to service users.

**Data Protection Act 1998:** The post holder must treat all information, whether corporate, staff or patient information, in a discreet and confidential manner in accordance with the provisions of the Data Protection Act 1998 and Organisational Policy. Any breach of such confidentiality is considered a serious disciplinary offence, which is liable to dismissal and / or prosecution under current statutory legislation (Data Protection Act) and the HB Disciplinary Policy.

**Records Management:** As an employee of this organisation, the post holder is legally responsible for all records that they gather, create or use as part of their work within the organisation (including patient health, staff health or injury, financial, personal and administrative), whether paper based or on computer. All such records are considered public records and the post holder has a legal duty of confidence to service users (even after an employee has left the organisation). The post holder should consult their manager if they have any doubt as to the correct management of records with which they work.

**Equality and Human Rights:** The Public Sector Equality Duty in Wales places a positive duty on the HB to promote equality for people with protected characteristics, both as an employer and as a provider of public services. There are nine protected characteristics: age; disability; gender reassignment; marriage and civil partnership; pregnancy and maternity; race; religion or belief; sex and sexual orientation. The HB is committed to ensuring that no job applicant or employee receives less favorable treatment of any of the above grounds. To this end, the organisation has an Equality Policy and it is for each employee to contribute to its success.

**Dignity at Work:** The organisation condemns all forms of bullying and harassment and is actively seeking to promote a workplace where employees are treated fairly and with dignity and respect. All staff are requested to report any form of bullying and harassment to their Line Manager or to any Director of the organisation. Any inappropriate behaviour inside the workplace will not be tolerated and will be treated as a serious matter under the Health Board Disciplinary Policy.

**DBS Disclosure Check:** It is the policy of the Health Board that in accordance with the appropriate legislation, pre-employment Disclosure Checks are undertaken on all newly appointed Doctors and Dentists. The Criminal Records Bureau is authorised to disclose in confidence to the Health Board details of any criminal record including unspent and spent convictions, cautions, reprimands and final warnings.

Applicants being considered for this post must provide this information on the application form before they can be considered.

Any information disclosed will be treated in the strictest confidence and all circumstances will be taken into account before any decision is reached. The successful applicant will be required to complete a CRB Disclosure Check application form and to provide the appropriate documentation. Applicants should be aware that a refusal to comply with this procedure may prevent further consideration for the post.

**Safeguarding Children and Vulnerable Adults:** The organisation is committed to safeguarding children and vulnerable adults. All staff must therefore attend Safeguarding Children training and be aware of their responsibility under the Adult Protection Policy.

**Infection Control:** The organisation is committed to meet its obligations to minimise infections. All staff are responsible for protecting and safeguarding patients, service users, visitors and employees against the risk of acquiring healthcare associated infections. This responsibility includes being aware of the content of and consistently observing Health Board Infection Prevention & Control Policies and Procedures.

**No Smoking:** To give all patients, visitors and staff the best chance to be healthy, all Health Board sites, including buildings and grounds, are smoke free.



**GIG**  
CYMRU  
**NHS**  
WALES

Bwrdd Iechyd Prifysgol  
Betsi Cadwaladr  
University Health Board

## Disgrifiad Swydd

**Teitl y Swydd:** **Meddyg Ymgynghorol Locwm mewn Meddygaeth Frys**

**Awdurdod Cyflogi:** Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr

**Lleoliad Clinigol:** Ysbyty Gwynedd

**Yn gyfrifol i:** Arweinydd Clinigol a'r Cyfarwyddwr Meddygol

**Yn atebol yn rheolaethol i:** Rheolwr Cyffredinol y Gyfarwyddiaeth ar gyfer y Cwadrant Achosion Brys

---

**Byddwch yn bennaf wedi'ch lleoli yn Ysbyty Gwynedd yn Fangor ac yn cael eich cyflogi gan Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr.**

## Cyflwyniad

Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr (BIPBC) yw'r Bwrdd Iechyd mwyaf yng Nghymru sy'n darparu gwasanaethau iechyd integredig gofal cychwynnol ac eilaidd i boblogaeth Gogledd Cymru. Mae gwasanaethau llym yn cael eu darparu gan y tri Ysbyty Cyffredinol Dosbarth - Glan Clwyd yn Ardal y Canol, Ysbyty Maelor Wrecsam yn y Dwyrain ac Ysbyty Gwynedd yn y Gorllewin.

## Yr Ysbyty

Mae Ysbyty Gwynedd yn Ysbyty Cyffredinol Dosbarth gyda 444 gwely yn ninas prifysgol Bangor. Mae'n darparu ystod gynhwysfawr o wasanaethau i boblogaeth Gwynedd, Ynys Môn a rhannau o Gonwy yn ardal Gogledd Orllewin Cymru. Mae'n darparu'r holl brif ddisgyblaethau mewn meddygaeth a llawfeddygaeth cyffredinol, yn ogystal ag is-arbenigeddau gan gynnwys ICU, HDU llawfeddygol a CCU. Mae rhai gwasanaethau trydyddol ar gael ar y safle neu fel rhan o rwydwaith Gogledd Cymru.



Darperir gwasanaethau cymuned ar hyn o bryd gan 7 ysbyty cymuned, a rhwydwaith o glinigau iechyd cymuned a chanolfannau iechyd. Darperir gwasanaethau llym o Ysbyty Gwynedd. Mae Uned Mân Anafiadau mawr ar-wahân yn Ysbyty Llandudno, sydd oddeutu 20 milltir o Fangor, sy'n gweld oddeutu 18,000 o gleifion y flwyddyn ac mae ar agor hyd nes 10pm bob diwrnod.

## **Rheoli Gwasanaethau Meddygol a Chlinigol**

Mae gwasanaethau clinigol yn cael eu rheoli trwy system o uwch adrannau, Gofal Eilaidd a Thimau Ardal. Mae Gofal Eilaidd yn cynnwys tair Cyfarwyddiaeth: Llawfeddygol, Anaestetig a Gofal Critigol; Meddygaeth a Gofal Brys.

Mae'r grwpiau hyn yn seiliedig ar gryfderau swyddogaethau a strwythurau blaenorol y GIG ar draws Gogledd Cymru ond bod pum elfen bwysig iawn sydd yn diffinio'r Bwrdd Iechyd a'i dull.

Maent yn uno swyddogaethau'r sefydliadau blaenorol trwy fabwysiadu dull dan arweiniad clinigwyr a dull sy'n atebol gyda chlinigwyr a rheolwyr yn datblygu ac yn esblygu'r system. Maent yn seiliedig ar y cynsail bod gofal cychwynnol a gofal eilaidd yn hanfodol i lwyddiant clinigol ac nad ydynt yn gweithredu ar wahân ond fel gwasanaethau cydlynol i lwybrau gofal.

Maent yn newid canolbwynt y ddarpariaeth, gan symud o'r system a reolwyd gan ysbyty llym i ddatblygu gwasanaethau a'u darparu ar gyfer y boblogaeth gan roi dewis, tegwch o ran darpariaeth, ataliaeth a thriniaeth.

Ystyrir yr agenda iechyd, gofal cymdeithasol a dinesydd ehangach drwy aelodau eu byrddau rheoli gan ddod â'r gwaith o gynllunio a darparu at ei gilydd ac ychwanegu cefnogaeth at ddarparu gofynion iechyd partneriaethau statudol fel Iechyd Gofal Cymdeithasol a Lles a Phlant a Phobl Ifanc.

## **Demograffeg**

Mae uwch adran y Gorllewin yn gwasanaethu poblogaeth o oddeutu 250,000. Mae'r ardal benodol hon yn leoliad gwyliau poblogaidd ac mae'r boblogaeth yn cynyddu'n fawr yn ystod misoedd yr haf. Mae Gogledd Orllewin Cymru'n ardal boblogaidd i ymddeol ac mae gan rannau o'r ardal y gyfran uchaf yng Nghymru o bobl dros 65 oed. Mae'r gwaith meddygol a llawfeddygol yn adlewyrchu patrymau'r clefyd a geir ymhlith pobl hŷn.

## **Cyfleusterau Ôl-Raddio**

Mae gan yr Ymddiriedolaeth Ganolfan Ôl-raddio sy'n cynnwys Theatr Ddarlithio fodern, ynghyd â ystafelloedd darlithio, seminar ac ystafelloedd ymarferol.

Mae'r Llyfrgell ar agor 24 awr bob dydd ac mae tri aelod o staff llawn amser ac un rhan amser. Mae 10 cyfrifiadur ar gael, i gyd gyda mynediad i'r rhyngwyd, ac ystafell Sgiliau PC lle rhoddir hyfforddiant mewn llythrennedd gwybodaeth. Mae cronfeydd data ar-lein a gwrslyfrau llawn a chylchgronau ar gael drwy'r e-Llyfrgell ar gyfer GIG

Cymru. Mae llyfrgell gyfeirio yn Ysbyty Llandudno o dan ofal staff llyfrgell Ysbyty Gwynedd. Mae hefyd modd defnyddio cyfrifiaduron yn y Llyfrgell yn Llandudno. Cynhelir cyfarfodydd ôl-raddio bob amser cinio mewn gwahanol arbenigeddau ac mae rhaglen lawn o ddarlithoedd gyda'r nos yn ystod misoedd y gaeaf. Cynhelir Rownd Fawr bob amser cinio dydd Gwener.

Mae gan Ysbyty Llandudno llyfrgell gyfeirio sydd yn gysylltiedig â chyfleusterau Ysbyty Gwynedd. Hefyd mae Ystafell Seminar ar gael ar gyfer cyfarfodydd ôl-raddio a chynhelir gweithgareddau addysgol yn Ystafell Bwrdd yr Ysbyty.

## **Datblygiad ac Ymchwil Clinigol**

Rhoddir mwy a mwy o bwyslais mewn arfer clinigol ar ofal iechyd wedi ei seilio ar dystiolaeth a thystiolaeth o werth am arian ar gyfer y cynnydd mwyaf mewn iechyd. Mae gan y Bwrdd Iechyd Uned Cefnogi Llywodraethu Glinigol sydd wedi'i datblygu'n dda. Mae'n hybu gweithgareddau effeithiolrwydd clinigol ac yn eu trefnu yn y Bwrdd Iechyd gyda'r bwriad o gynyddu gofal clinigol effeithiol a hynny ar sail tystiolaeth.

Mae gan y Bwrdd Iechyd hefyd bwyllgor ymchwil lleol ac mae ganddi gysylltiadau gyda Phrifysgol Bangor. Mae cyngor ystadegol ar gael drwy drefniant sefydlog gydag Adran Ystadegau'r Brifysgol. Mae adrannau eraill y Brifysgol yn gallu cynnig cyngor mewn meysydd fel Electroneg; Peirianeg; Biocemeg; Gwasanaethau Cymdeithasol a Seicoleg. Sefydlwyd cysylltiadau ffurfiol gyda'r Adran Gwyddor Chwaraeon, Iechyd ac Ymarfer, adran sy'n uchel ei pharch. Anogir prosiectau ymchwil ar y cyd.

Mae'r Bwrdd Iechyd wedi penodi Cadeirydd mewn Astudiaethau Fasgwlaidd i ategu penodiadau proffesiynol cyfredol mewn Astudiaethau Canser, Rhiwmatoleg, Seiciatreg, Niwroseicoleg a Seicoleg EMI. Cynhelir cyfarfodydd archwilio bob mis, gyda chefnogaeth gan weinyddwr archwilio a staff clericyddol. Bydd datblygiadau mewn technoleg gwybodaeth sydd ar fin digwydd yn darparu cronfa ddata glinigol i helpu'r broses archwilio.

Rhoddyd nifer o grantiau ymchwil sylweddol yn ddiweddar i glinigwyr trwy'r MRC.

## **Llywodraethu Clinigol**

Y Prif Weithredwr a'r Cyfarwyddwr Meddygol sy'n gyfrifol am ddatblygu Llywodraethu Glinigol yn y Bwrdd Iechyd a chynigir bod hyn yn cael ei gyflawni drwy weithrediad canolog gyda chefnogaeth Cydlynwyr Llywodraethu Clinigol ym mhob un o'r Uwch Adrannau.

## **Ysgol Glinigol**

Mae'r ysgol glinigol yn Ysbyty Gwynedd, fel rhan o'r adran addysg feddygol ehangach, yn darparu lleoliadau clinigol i fyfyrwyr meddygol o ysgolion meddygaeth prifysgolion Caerdydd ac Abertawe, yn ogystal â'r rhaglen Cydymaith Meddygol ym Mhrifysgol Bangor ac ar hyn o bryd mae'n gartref i tua 300 o fyfyrwyr y flwyddyn. Gyda chreu Ysgol Feddygol newydd Gogledd Cymru, sy'n agor ei drysau ym mis Medi 2024, mae'r nifer hwn ar fin dyblu, gan greu llawer mwy o gyfleoedd i gymryd rhan mewn addysgu ac ymchwil.

Mae'r cyfleusterau addysgu'n cynnwys ystafell efelychu o'r radd flaenaf, dau labordy sgiliau clinigol llawn offer a mynediad i 6 ystafell addysgu ynghyd â 120 o seddi. Yn ogystal, mae 3 chymrawd addysg feddygol yn eu lle i ddarparu addysgu erchwyn gwely ac ystafell ddsbarth.

## Yr Adran

**Gweler ein gwefan answyddogol: [www.mountainmedicine.co.uk](http://www.mountainmedicine.co.uk)**

Mae'r Adran Achosion Brys yn Fangor yn gweld cymysgedd o achosion brys eang a diddorol ym mhob arbenigedd, gydag ychydig iawn o 'fynychwyr amhriodol' o'i gymharu â llawer o Adrannau Achosion Brys trefol yn y DU. Mae'r niferoedd sy'n mynd i'r adran ar hyn o bryd dros 52,000 y flwyddyn ac mae'r nifer hwn yn parhau i gynyddu. Rydym yn gweld cyfran fawr o gleifion trawma mawr a mân drawma, ond fel lleoedd eraill yn y DU mae'r gyfran o gleifion hŷn sydd â phroblemau meddygol yn cynyddu.

Mae'r Adran Achosion Brys yn gwasanaethu poblogaeth breswyl o oddeutu 250,000 sy'n cynyddu'n fawr ar benwythnosau ac mewn cyfnodau gwyliau o ganlyniad i'r hanner miliwn o ddiwrnodau / blwyddyn y mae ymwelwyr yn ei dreulio yn ein dalgylch, gan arwain at amrywiad tymhorol uchel yn ystod yr wythnos / penwythnos mewn presenoldeb yn yr Adran Achosion Brys.

Rydym yn Uned Trawma Mawr o fewn Rhwydwaith Trawma Gorllewin Canolbarth Lloegr ac mae cleifion sy'n oedolion sydd angen gwasanaethau MTC yn cael eu trosglwyddo i'r Ganolfan Trawma Fawr yn Stoke-on-Trent. Mae gwasanaethau trydyddol paediatrig ac MTC yn cael eu darparu gan Ysbyty Alder Hey yn Lerpwl. Oherwydd ein daearyddiaeth, ychydig o gleifion trawma mawr sy'n ein osgoi ac yn mynd yn uniongyrchol i MTC, felly dyma un o'r ychydig o Adrannau Achosion Brys llai yn y DU sy'n dal i orfod trin trawma mawr yn rheolaidd.

Mae'r Adran Achosion Brys yn agos i'r A55 ac mae man pwrpasol i hofrennydd lanio. Mae'r Adran yn adnabyddus am drin y nifer fwyaf o anafiadau mynydd o unrhyw Adran Achosion Brys yn y DU. Rydym yn derbyn cleifion sydd wedi dod i'r ysbyty gan yr hofrennydd Chwilio ac Achub (sy'n cael ei weithredu gan Bristow Helicopters ar ran gwylwr y glannau EM), sy'n darparu gofal cyn ysbyty i unigolion sydd wedi'u hanafu ar Fynyddoedd Eryri a'r Rhanbarth arfordirol sydd gerllaw'r ysbyty cyffredinol dosbarth. Mae cludiant awyr hefyd yn cael ei ddarparu gan wasanaeth EMRTS (Gwasanaeth Adferiad a Throsglwyddo Brys), sy'n rhoi cyfle ar gyfer sesiynau mewn PHEM ar gyfer meddygon ymgynghorol meddygaeth frys gyda hyfforddiant a phrofiad priodol.

Mae'r adran yn darparu'r holl gyfleusterau sydd eu hangen ar adran frys modern. Mae gennym Uned Arsylwi gyda 5 gwely yn yr Adran Achosion Brys, ac mae yna ardal Mân Anafiadau pwrpasol sy'n cael ei chynnal hyd nes hanner nos lle mae'r rhan fwyaf o'n llwyth gwaith Mân Anafiadau yn cael ei drin gan ein tîm o ENPs.

Mae'r gwasanaeth Meddygon Teulu y tu allan i oriau wedi cael ei gyd-leoli gerllaw'r Adran Achosion Brys ers 2006. Mae perthnasoedd gwaith agos iawn gyda chydweithwyr yn y gwasanaeth meddygon teulu y tu allan i oriau, gofal cychwynnol, gan symud cleifion o un ffrwd i'r llall yn y ddau gyfeiriad. Ein nod pennaf yw i glinigwyr weld cleifion yn ôl eu sgiliau yn hytrach nag (o reidwydd) deitlau eu swyddi.

## Staffio'r Adran Achosion Brys

Mae'r Adran Achosion Brys yn cael ei staffio ar hyn o bryd gan:

- 12 Meddyg Ymgynghorol (gan gynnwys y swydd hon)
- 2 Arbenigwr Cyswllt/Meddyg Arbenig (ar yr haen uwch)
- Yn nodweddiadol 7 Cymrawd Clinigol (meddygon ACCS / ST4 sy'n cyfateb i 80% o Feddygaeth Frys ac 20% naill ai PHEM neu Addysg Feddygol)
- 4 ST4-6 (Deoniaeth Cymru)
- 3 ST3 (Deoniaeth Cymru)
- 8 meddyg haen SHO (1 x FY1, m 4 x FY2, 2 x ACCS, 3 x GPST)
- 3 FY3 Addysg Feddygol
- 9 Meddyg FY3 (nifer ohonynt yn LTFT am ffordd i fyw)
- 1 Meddyg Academaidd FY2

Mae ein staff yn cynnwys tîm cadarn o Nyrs Ymarferydd Brys sy'n darparu asgwrn cefn ein Gwasanaeth Mân Anafiadau, ac mae gennym hefyd dair/tri Nyrs Ymarferydd Brys dan hyfforddiant.

Drwy gyflwyno'r swyddi hyn, bydd meddyg ymgynghorol ar y llawr hyd nes 10pm ddydd Llun i ddydd Gwener ac am o leiaf 8 awr pob diwrnod ar y penwythnos. Bydd gradd SAS dros nos ar gyfer sifft llawn.

Mae hon yn swydd newydd ac yn gychyn ar nod i ehangu ein staffio i ddarparu presenoldeb ymgynghorwyr ar lawr y siop 08.00 tan 24.00 saith diwrnod yr wythnos.

Rydym yn cymryd rhan weithredol mewn TARN ac mae gennym ddiwrnodau hyfforddiant tîm trawma ysbyty yn rheolaidd. Mae cysylltiadau rhagorol â chydweithwyr radioleg wedi hwyluso moderneiddio arfer delweddu trawma yn sylweddol.

Mae'r Adran Achosion Brys wrthi'n datblygu ei arfer uwchsain: mae gan bob meddyg gradd SAS a meddygon uwch naill ai achrediad Lefel 1 Uwchsain Adran Achosion Brys, neu'n gweithio tuag ato.

Ystyrir bod hyfforddiant mewn swydd yn bwysig gyda sesiwn addysgu ganol bore 5 munud bob dydd ar gyfer yr holl staff iau ar ddyletswydd. Cynhelir sesiynau gradd ganol o haen uwch, sesiynau addysgu a chyfarfodydd archwilio/M&M yn yr Adran Achosion Brys. Anogir cymryd rhan mewn prosiectau ymchwil ac mae cefnogaeth ystadegol ar gael trwy Brifysgol Bangor. Cefnogir staff i fynychu cyrsiau sy'n berthnasol i'w harfer a'u haddysgu barhaus.

Yn 2023, roedd yr Adran Achosion Brys yn safle un yn y DU am foddhad hyfforddeion yn Arolwg Hyfforddiant Cenedlaethol y GMC.

Mae gan Brifysgol Bangor ran allweddol i'w chwarae yn natblygiad addysg ac ymchwil feddygol yng Ngogledd Cymru. Yn y 5 mlynedd diwethaf, mae nifer o benodiadau academaidd clinigol newydd wedi'u gwneud ar y cyd rhwng y Bwrdd Iechyd a

Phrifysgol Bangor. Gwneir mwy o benodiadau ar y cyd a bydd meddygon ymgynghorol sy'n ymuno â'r Bwrdd Iechyd sydd â ddi-ddordebau academaidd yn dod ar draws amgylchedd cefnogol fel y gallant ddilyn eu hymchwil a'u gweithgareddau dysgu.

Mae'r Adran Achosion Brys yn brysur yn hyfforddi israddedigion meddygol a nyrsio. Mae nifer o Brosiectau Clinigol Arbennig, poblogaidd a llwyddiannus i fyfyrwyr meddygol sydd ar eu blwyddyn olaf yn cael eu cynnal o Ysgol Glinigol Gogledd Cymru, y mae'r rhan fwyaf ohonynt wedi arwain at gyhoeddi poster o leiaf mewn cynadleddau cenedlaethol, ac mae ein rhaglen myfyrwyr dethol yn llawn misoedd ymlaen llaw. Rydym hefyd yn cynnal lleoliadau Clinigol ar gyfer myfyrwyr GIG a pharfeddyg, yn ystod eu hyfforddiant sylfaenol ac ar gyfer unrhyw Uwch Ymarferwyr dan Hyfforddiant sy'n cwblhau eu cwrs MSc.

## **Y Swydd**

Mae'r Bwrdd Iechyd yn dymuno penodi Meddyg Ymgynghorol Locwm mewn Meddygaeth Frys am 12 mis (i gyflenwi dros gyfnod mamolaeth) sy'n gallu cyfrannu'n uniongyrchol at ddarparu gofal brys yn ogystal â goruchwyllo meddygon iau a meddygon gradd SAS a nyrs ymarferydd. Mae'r Bwrdd wedi ymrwymo i ddatblygu model gwasanaeth dan arweiniad Meddyg Ymgynghorol a fydd yn ychwanegu ansawdd a diogelwch i'r gwasanaeth ar draws Gogledd Cymru. Y tair Adran Achosion Brys BIPBC yng Ngogledd Cymru yw Ysbyty Gwynedd ym Mangor, Ysbyty Glan Clwyd ger y Rhyl ac Ysbyty Maelor yn Wrecsam.

Bydd angen i'r Meddyg Ymgynghorol Locwm fod â sgiliau/hyfforddiant cynhwysfawr i ymarfer meddygaeth frys cyfredol y DU. Bydd disgwyl iddynt weithio ar lawr gwlad, gan gynnwys oriau anghymdeithasol / penwythnosau, yn amodol ar gynllun swydd clir a chynaliadwy. Nid yw rôl y Meddyg Ymgynghorol yn oruchwyliol nac yn reolaethol yn unig a byddai'r Bwrdd yn disgwyl iddynt gael eu llwyth gwaith llym ei hunain yn ogystal â goruchwyllo meddygon iau er mwyn darparu gofal mwy diogel i gleifion.

Mae Cytundeb Meddygon Ymgynghorol Cymru yn seiliedig ar raniad 7 SCC / 3 SPA, ac felly'n darparu mwy o hyblygrwydd ar gyfer datblygu rolau cysylltiedig - megis addysgu ac ymchwil - na rhai rhannau eraill o'r DU.

Mae'r amser a dreulir yn glinigol yn darparu gofal a'r amser a dreulir ar SPA wedi'i ddynodi'n glir yn y cynllun swydd a'r rota.

Byddai'r arfer clinigol a ragwelir yn cydymffurfio â chwricwlwm Meddygaeth Frys cyfredol Coleg Brenhinol Meddygaeth Frys (RCEM) y DU. Yn yr un modd, byddai gwaith proffesiynol y meddyg ymgynghorol newydd yn cydymffurfio â'r safonau a fynegwyd gan y RCEM ynghylch llwyth gwaith personol a dilyniant tuag at wasanaeth a ddarperir gan feddyg ymgynghorol.

## **Dyletswyddau a Chyfrifoldebau**

- Yr Arweinydd Clinigol yr Adran Achosion Brys.

- Byddai disgwyl i chi gyfrannu at weithgareddau clinigol ac addysgol yn y gyfarwyddiaeth fel y pennir gan y Meddyg Ymgynghorol ar eich tîm a darparu gwasanaeth o ansawdd uchel i'r boblogaeth leol gan gynnwys ymrwymiad brys ar alwad.
- Y Rota ar-alwad disgwyliedig cyfredol yw 1:8. Byddwch yn 1 o 8 ar-alwad. Bydd angen i chi gyflenwi ar gyfer gwyliau eich cydweithwyr.
- Cynorthwyo gyda meddygon ymgynghorol penodedig gyda goruchwyllo hyfforddai iau a'u haddysgu.
- Cyfrannu at weithgareddau llywodraethu clinigol lleol, gan gynnwys archwiliad clinigol a mentrau risg clinigol.
- Bydd gofyn i chi gydweithredu â rheolwyr lleol i gynnal gwasanaethau'n effeithiol a bydd disgwyl i chi rannu gyda chydweithwyr y cyfraniad meddygol at reoli.
- Yn amodol ar Amodau a Thelerau'r Gwasanaeth, bydd disgwyl i chi gadw at bolisiau a gweithdrefnau'r Bwrdd Iechyd, sy'n cael eu llunio wrth ymgynghori â'r proffesiwn lle maent yn cynnwys materion clinigol.
- Bydd disgwyl i chi ddilyn polisiau a gweithdrefnau cyflogaeth a phersonél lleol a chenedlaethol o ran rheoli gweithwyr y Bwrdd Iechyd.

### **Trefniadau Gwaith (Trefniadau Sesiwn, SPA a CPD)**

- Mae amserlen wythnosol arfaethedig yn seiliedig ar gytundeb 10 sesiwn.
- Mae gweithgareddau addysgol ac addysgu adrannol wythnosol rheolaidd, ynghyd â chyfleoedd i fynychu cyrsiau priodol a fyddai'n cyflawni eich gofynion CPD.

### **Prif Amodau Gwasanaeth**

- Mae'r swydd hon yn dod o dan Amodau a Thelerau Gwasanaeth y Gwasanaeth Iechyd Gwladol ar gyfer Staff Meddygol a Deintyddol Ysbytai (Cymru) ac Amodau Gwasanaeth Cyngor Cyffredinol Whitley a Diwygiad Cytundeb Meddygon Ymgynghorol Cenedlaethol yng Nghymru. Gellir cael manylion y rhain gan yr Adran Personel Meddygol / Deintyddol.
- Mae'r swydd yn bensiynadwy oni bai bod y sawl sy'n cael ei benodi'n optio allan o'r cynllun neu'n anghymwys i ymuno â'r cynllun. Bydd tâl yn ddarostyngedig i dynnu cyfraniadau pensiwn yn unol â rheoliadau'r Adran Iechyd.
- Bydd deilydd y swydd yn atebol yn rheolaethol i'r Cyfarwyddwr Clinigol ac yn atebol yn broffesiynol i'r Cyfarwyddwr Meddygol.

- Bydd angen i'r meddyg sy'n cael ei benodi fyw mewn lleoliad sydd o fewn amser teithio rhesymol o'r man gwaith fel y cytunwyd gyda'r Cyfarwyddwr Clinigol.
- Mae angen i ddeilydd y swydd deithio rhwng ysbytai / clinigau fel bo angen. Disgwylir ymagwedd wedi'i gynllunio a chost effeithiol.
- Mae angen i ddeilydd y swydd gydymffurfio â'r Polisiau Iechyd a Diogelwch priodol all fod mewn grym.
- Bydd ad-daliad diswyddiad a threuliau cysylltiedig yn unol â pholisi'r Bwrdd Iechyd.
- Mae'r graddfa cyflog ar gyfer y swydd yn seiliedig ar Amodau a Thelerau Gwasanaeth Staff Deintyddol a Meddygol Iechyd Cyhoeddus a Meddygon Cymuned ar gyfer cytundeb sylfaenol 10 sesiwn: bydd yr union raddfa'n cael ei bennu ar ôl gwirio gwasanaeth GIG blaenorol perthnasol. Mae'r cytundeb cyflogaeth gyda BIPBC.
- Mae'r swydd hon ar gyfer 8 sesiwn.

### Cynllun Swydd Arfaethedig

Bydd sesiynau'n cael eu trafod yn lleol yn unol â Chytundeb Meddygon Ymgynghorol Cymru (sy'n wahanol i Gytundeb Lloegr). Y pwynt cychwynnol ar gyfer y broses cynllunio swydd yng Nghymru yw cytundeb 10-PA gyda rhaniad o 7 DCC a 3 SPA.

|                     | <b>AM<br/>09.00 - 13.00</b>                         | <b>PM<br/>13.00 - 17.00</b> | <b>Gyda'r nôs<br/>17.00 - 22.00</b>                     |
|---------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>Dydd Llun</b>    | Rownd ward Uned<br>Arsylwi neu<br>gweinyddiaeth DCC | Goruchwyliwr llawr          |   |
| <b>Dydd Mawrth</b>  | SPA   | Asesiad Cyflym              |   |
| <b>Dydd Mercher</b> | SPA   | Goruchwyliwr llawr          |   |
| <b>Dydd Iau</b>     | I FFWRDD  | I FFWRDD                    |   |
| <b>Dydd Gwener</b>  |   | SPA                         | Goruchwyliwr<br>llawr 17:00 –<br>22:30 yna ar-<br>alwad |
| <b>Dydd Sadwrn</b>  | 12:00 – 20:00 (1 mewn 8)                            |                             |   |
| <b>Dydd Sul</b>     | 12:00 – 20:00 (1 mewn 8)                            |                             |   |



Mae sampl o amserlen wythnosol fel yr uchod. Mae'r amlder ar-alwad cyfredol yn 1 mewn 7. Gyda phenodiad y swyddi a hysbysebiri, rhagwelir y bydd y rhai sy'n cael eu penodi'n gweithio rota ar alwad gydag amlder rhwng 1:8 ac 1:10 (gyda cyflenwi arfaethedig).

Mae'r patrwm gwaith yn amrywiol ond bydd yn cynnwys:

- 7 DCC ar gyfer gwaith clinigol gan gynnwys 1 PA ar gyfer ar-alwad anrhagweladwy
- 3 SPA gan gynnwys 1 SPA ar gyfer CPD a gwerthuso / aiddilysu a SPA eraill ar gyfer e.e archwilio, addysgu, goruchwyliaeth clinigol ac addysgol staff meddygol iau ac ymchwil

Mae croeso i ymgeiswyr sy'n dymuno gweithio LTFT, neu sy'n dymuno cyfuno gwaith LTFT yn yr Adran Achosion Brys gyda rolau eraill. Mae posibilrwydd cynnwys diddordebau arbennig gyda chynllun swydd pwrpasol.

Mae'r cynllun swydd terfynol yn amodol ar gytundeb rhwng y cyfarwyddwr clinigol, y Bwrdd Iechyd a'r sawl sy'n cael ei benodi.

Mae'r Bwrdd Iechyd yn rhoi cefnogaeth rhagorol ar gyfer CPD, absenoldeb astudio ac absenoldeb proffesiynol (e.e ar gyfer addysgu ar gyrsiau cynnal bywyd ) Mae gan y Bwrdd Iechyd adran hyfforddiant adfywio rhagweithiol ac mae'n darparu cyrsiau ILS, ALS, ALRT, EPLS a ATLS ar y safle gyda chefnogaeth sylweddol gan dîm amlddisgyblaethol Meddygaeth Frys.

## **Dyddiad Dechrau**

Bydd y dyddiad dechrau yn cael ei bennu drwy gytundeb ar y cyd rhwng yr ymgeisydd llwyddiannus a'r Bwrdd Iechyd.

## **Manylion ar Gyfer Ymweld**

Gwahoddir ymgwiswyr sy'n dymuno gweld yr Adran(au) sy'n rhan o'r swydd i gysylltu â'r Clinigwr Arweiniol: Anogir ymgeiswyr sy'n cyrraedd y rhestr fer i gysylltu â:

Dr Nikki Sommers ar [nikki.sommers2@wales.nhs.uk](mailto:nikki.sommers2@wales.nhs.uk) neu ffonio'r ysgrifenyddes ar 03000 851065

Mae mwy o wybodaeth am yr Adran Achosion Brys (a bywyd yng Ngogledd Cymru) hefyd ar gael ar ein gwefan answyddogol [www.mountainmedicine.co.uk](http://www.mountainmedicine.co.uk) neu cysylltwch â ni drwy Twitter @YGEDBangor

## GOFYNION CYFFREDINOL

Mae'r swydd hon yn amodol ar Amodau a Thelerau cyflogaeth Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr.

**Gwerthoedd:** Rhaid i holl weithwyr y Bwrdd Iechyd ddangos a chynnwys y datganiadau Gwerthoedd ac Ymddygiad fel eu bod yn dod yn rhan annatod o fywyd gwaith deilydd y swydd, a chynnwys egwyddorion yn niwylliant y sefydliad.

**Gweithwyr Proffesiynol Iechyd Cofrestredig:** Gofynnir i holl weithwyr BIPBC y mae gofyn iddynt gofrestru â chorff proffesiynol, er mwyn iddynt allu gweithio o fewn eu proffesiwn, gydymffurfio â'u cod ymddygiad a gofynion eu cofrestriad proffesiynol.

**Gallu:** Rydych yn gyfrifol am gyfyngu eich gweithredoedd i'r rheiny rydych yn teimlo eich bod yn gallu ymgymryd â nhw. Ni ddylai deilydd y swydd ar unrhyw adeg weithio y tu hwnt i'w lefel diffiniedig cymhwyster. Os oes gan ddeilydd y swydd bryderon ynghylch hyn, fe ddylai eu trafod ar unwaith â'i Reolwr/Goruchwyliwr. Mae gan weithwyr gyfrifoldeb i roi gwybod i'w Reolwr/Goruchwyliwr os oes ganddynt amheuaeth ynglŷn â'u gallu i wneud eu dyletswyddau.

**Dysgu a Datblygiad:** Rhaid i bob aelod o staff ymgymryd â rhaglenni cynefino ar lefel gorfforedig ac adrannol a rhaid sicrhau bod unrhyw ofynion hyfforddiant statudol/gorfodol yn gyfredol. Os yw'n briodol, gofynnir i staff ddangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus.

**Gwerthuso Perfformiad:** Rydym wedi ymrwmo i ddatblygu ein staff ac rydych yn gyfrifol am gymryd rhan ym mhroses Adolygu Datblygiad Perfformiad Blynyddol y swydd.

**Iechyd a Diogelwch:** Mae gan holl weithwyr y sefydliad ddyletswydd o ofal statudol am eu diogelwch personol eu hunain a diogelwch eraill a allai gael eu heffeithio gan eu gweithredoedd neu esgeulustra. Rhaid i ddeilydd y swydd gydweithredu â rheolwyr fel bod y sefydliad yn gallu bodloni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun a rhoi gwybod am unrhyw sefyllfa peryglus neu offer diffygiol. Rhaid i ddeilydd swydd gadw at bolisïau rheoli risg, iechyd a diogelwch a pholisïau cysylltiol y sefydliad.

**Rheoli Risg:** Un o elfennau safonol y rôl a chyfrifoldeb holl staff y sefydliad yw eu bod yn cyflawni rôl ragweithiol o ran rheoli risg yn eu holl waith. Mae hyn yn cynnwys asesu risg pob sefyllfa, cymryd camau priodol ac adrodd am bob digwyddiad, achosion y bu ond dim iddynt ddigwydd a pheryglon.

**Y Gymraeg:** Rhaid i'r holl weithwyr berfformio eu dyletswyddau gan gadw'n gaeth at ofynion Cynllun Iaith y sefydliad a chymryd bob cyfle i hyrwyddo'r Gymraeg wrth ymdrin â'r cyhoedd.

**Llywodraethu Gwybodaeth:** Mae gofyn i ddeilydd y swydd fod yn ymwybodol bob amser o bwysigrwydd cadw gwybodaeth a gafwyd yn ystod ei ddyletswyddau yn gyfrinachol ac yn ddiogel. Mewn llawer o achosion bydd hyn yn cynnwys mynediad at wybodaeth bersonol sy'n gysylltiedig â defnyddwyr y gwasanaeth.

**Deddf Diogelu Data 1998:** Rhaid i ddeilydd y swydd drin pob gwybodaeth, boed honno'n gorfforaethol, neu'n wybodaeth am staff neu gleifion, mewn modd synhwyrol a chyfrinachol yn unol â darpariaethau deddf diogelu data 1998 a pholisi'r sefydliad. Ystyrir unrhyw achos o dorri cyfrinachedd yn drosedd disgyblu difrifol, sy'n agored i ddiswyddo a/neu erlyniad dan ddeddfwriaeth statudol bresennol (Deddf Gwarchod Data) a Pholisi Disgyblu'r Bwrdd Iechyd.

**Rheoli Cofnodion:** Fel un o weithwyr y sefydliad hwn, mae gan ddeilydd y swydd gyfrifoldeb cyfreithiol am yr holl gofnodion y bydd yn eu casglu, eu creu neu eu defnyddio fel rhan o'i waith yn y Bwrdd Iechyd (gan gynnwys iechyd cleifion, iechyd staff neu anaf, materion ariannol, personol a gweinyddol), waeth a yw'r rhain ar bapur neu ar gyfrifiadur. Ystyrir pob cofnod o'r fath yn gofnod cyhoeddus, ac mae gan ddeilydd y swydd ddyletswydd cyfrinachedd gyfreithiol i ddefnyddwyr gwasanaeth (hyd yn oed ar ôl i weithiwr adael y sefydliad). Dylai ddeilydd y swydd ymgynghori â'i reolwr os oes ganddo/i unrhyw amheuaeth am reolaeth gywir unrhyw gofnodion y mae'n gweithio gyda nhw.

**Cydraddoldeb a Hawliau Dynol:** Mae Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn gosod dyletswydd bositif ar y Bwrdd Iechyd i hyrwyddo cydraddoldeb i bobl a nodweddion gwarchoddedig, fel cyflogwr a darparwr gwasanaethau cyhoeddus. Mae naw rhinwedd a warchodir: oed; anabledd; ailbennu rhywedd, priodas a partneriaeth sifil, beichiogrwydd a mamolaeth; hil, crefydd neu gred, rhyw a thueddfryd rhywiol. Mae'r Bwrdd Iechyd wedi ymrwymo i sicrhau na fydd unrhyw ymgeisydd am swydd neu weithiwr yn cael ei drin yn llai ffafriol o ran yr uchod. I'r perwyl hwn, mae gan y Bwrdd Iechyd Bolisi Cydraddoldeb a rhaid i bob gweithiwr gyfrannu at ei lwyddiant.

**Urddas yn y Gwaith:** Mae'r sefydliad yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu ac yn ymdrechu'n rhagweithiol i hyrwyddo gweithle lle mae gweithwyr yn cael eu trin yn deg a gydag urddas a pharch. Gofynnir i'r holl staff adrodd ar unrhyw fath o fwlio ac aflonyddu i'w Rheolwr Llinell neu unrhyw Gyfarwyddwr y sefydliad. Ni fydd unrhyw ymddygiad amhriodol yn cael ei oddef a bydd yn cael ei drin fel mater difrifol dan Bolisi Disgyblu y Bwrdd Iechyd.

**Gwiriad Datgelu DBS:** Mae'n bolisi gan y Bwrdd Iechyd, yn unol â'r ddeddfwriaeth briodol, bod Gwiriadau Datgelu cyn cyflogi yn cael eu cynnal ar bob Meddyg a Deintydd sydd newydd eu penodi. Mae'r Swyddfa Cofnodion Troseddol wedi'i awdurdodi i ddatgelu manylion am unrhyw gofnod troseddol i'r Bwrdd Iechyd gan gynnwys euogfarn, rhybuddion, ceryddon a rhybuddion terfynol.

Mae'n rhaid i ymgeiswyr sy'n cael eu hystyried ar gyfer y swydd hon roi'r gwybodaeth hon ar y ffurflen gais cyn y gallant gael eu hystyried.

Bydd unrhyw wybodaeth sy'n cael ei ddatgelu yn cael ei drin yn gyfrinachol a bydd yr holl amgylchiadau'n cael eu hystyried cyn y bydd unrhyw benderfyniad yn cael ei wneud. Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus gwblhau ffurflen gais Gwiriad Swyddfa Cofnodion Troseddol a darparu'r ddogfennau priodol. Dylai ymgeiswyr fod yn ymwybodol fe all gwrthod cydymffurfio â'r drefn hon atal ystyriaeth pellach ar gyfer y swydd hon.

**Diogelu plant ac oedolion bregus:** Mae'r sefydliad wedi ymrwymo i ddiogelu plant ac oedolion bregus. Felly, mae'n rhaid i'r holl staff fynychu hyfforddiant Diogelu Plant a bod yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau dan y Polisi Diogelu Oedolion.

**Rheoli Haint:** Mae'r sefydliad wedi ymrwymo i fodloni ei oblygiadau i leihau heintiau. Mae'r holl staff yn gyfrifol am amddiffyn a diogelu cleifion, defnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr a gweithwyr rhag y risg o gael haint sy'n gysylltiedig â gofal iechyd. Mae'r cyfrifoldeb yn cynnwys bod yn ymwybodol o gynnwys Polisiâu a Gweithdrefnau Atal a Rheoli Haint y Bwrdd Iechyd a chadw atynt yn gyson.

**Dim Ysmygu:** Er mwyn rhoi'r cyfle gorau i'r holl gleifion, ymwelwyr a staff i fod yn iach, mae pob safle'r Bwrdd Iechyd, gan gynnwys adeiladau a thiroedd, yn ddi-fwg.

**Datganiad Hyblygrwydd:** Amlinellir dyletswyddau'r swydd yn y Swydd Ddisgrifiad a'r Fanyleb Bersonol hon a gellir eu newid o dro i dro drwy gytundeb ar y cyd.